

令和５年度 蓬田村会計年度任用職員募集要項

1 募集職種・勤務条件等

- ・任用期間 令和５年４月１日から令和６年３月３１日までの最長１年間
ただし、勤務成績が良好でかつ本人の希望があれば、令和６年４月１日から令和８年３月３１日まで１年間ずつ任用されます。
フルタイム勤務とパートタイム勤務があります。
- ・募集内容 別紙一覧のとおり
- ・条件付採用 １か月の条件付き採用期間があり、この期間を良好に勤務した場合に正式採用となります。
- ・給与、手当等 別紙一覧のとおり
(支給要件に応じて通勤手当、期末手当(年間２.４月分(令和５年４月１日採用の場合１.５６月分))、退職手当(フルタイムのみ)等が支給されます。
- ・休暇 勤務日数や勤務年数等に応じた年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)が取得できます。
- ・その他 原則として正職員と同じく地方公務員法が適用されます。
※勤務条件等については、条例等の改正に伴い変更される場合があります。

2 受験資格(次のいずれにも該当しない者)

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・蓬田村職員並びに青森地域広域事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 提出書類

- ・令和５年度 蓬田村会計年度任用職員応募申込書
※申込書は総務課で配布します。また、村ホームページからダウンロードもできます。
- ・必要な資格にある免許証等の写し

4 提出先 蓬田村役場 総務課行政班

- 5 受付期間
- ・令和４年１２月２３日(金) ８時１５分～１７時(土日祝日を除く。)
 - ・郵送による場合は、１２月２３日(金)必着(書類完備)とします。

6 選考方法 書類審査及び面接試験(面接試験は申込者へ別途通知します。)

7 結果通知 採用内定者へ書面で通知し、役場掲示板へ受験番号を掲示します。

お問い合わせ・応募先

〒030-1211

東津軽郡蓬田村大字蓬田字汐越 1-3

蓬田村役場総務課行政班 松山

0174-27-2111